

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИСТОПОЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3  
к Коллективному договору  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа»  
Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстана 2024-2027 годы

ГКУ «Центр занятости населения РТ»  
по Чистопольскому району  
Коллективный договор регистрационный  
№ 23 от 17.04.2026г.

в связи с внесением изменений и дополнений  
перерегистрирован «16» марта 2026г.

*Нах. етдимо* *В.М. Курбанова*  
(Должность) (Ф.И.О.)



Чистопольская территориальная организация  
Общероссийского Профсоюза образования  
Регистрационный № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Председатель В.В.Лачугина  
М.П.

Настоящим дополнительным соглашением МБДОУ «Детский сад образовательно-воспитательного вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и первичная профсоюзная организация МБДОУ «Детский сад образовательно-воспитательного вида №7» «Непоседа» обоюдно приняли решение о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024-27 годы:

**Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор.**

**Раздел II. «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора».**

**В пункт 2.2.2. добавить новый абзац:**

«Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

**Раздел III. «Рабочее время и время отдыха».**

**Пункт 3.1 изложить в новой редакции:**

Стороны пришли к соглашению, что:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) и основания ее изменения регулируются приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки

указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

**Пункт 3.1.6. изложить в новой редакции:**

Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учетом особенностей их труда, предусмотренных **приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269** «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

**Пункт 3.1.13. первый абзац изложить в новой редакции:**

«Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

**Приложение №1 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» изложить в новой редакции.**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О

Протокол заседания профкома  
от \_\_\_\_\_ 2026г.  
№ \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
Руководитель (Заведующий)  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

подпись                      Ф.И.О

Приказ от \_\_\_\_\_ 2026г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о нормах профессиональной этики педагогических**  
**работников**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7»**  
**«Непоседа» Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ

для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями

(электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.**

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в

обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

**В Приложение № 4 «Положение о длительном отпуске сроком до одного года» внести следующие изменения:**

**Пункт 1.1. изложить новой редакции** «Настоящие положение о длительном отпуске сроком до одного года (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» от 17.03.2025г. №236».

**Пункт 2.5. изложить в новой редакции** «Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и/или на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ и других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы».

**В Приложение № 11 «Положение об условиях оплаты труда МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» внести следующие изменения:**

**Пункт 2.2. изложить в новой редакции** «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим

дополнительным профессиональным программам, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Руководитель  
Заведующий образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
М.П.

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
М.П.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №7» «Непоседа»

\_\_\_\_\_/А.Ф. Шайдуллина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» «Непоседа»:

\_\_\_\_\_/Р.И. Урманчиева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работников

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

на 2026 год

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа», и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего Урманчиевой Резеды Ильтизяровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» (далее Профсоюз), в лице председателя Шайдуллиной Аиды Фаритовны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения являются договорённости сторон социального партнёрства по осуществлению мероприятий по улучшению условий охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№ п/п	Содержание мероприятий(видов работ)	Единица учёта	количество	Стоимость работ	Общая сумма	Срок выполнения	Ответственные лица	Источник финансирования
<b>1. Организационные мероприятия</b>								
1.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности и теплоснабжения персонала ОУ: -завхоза; -руководителя	чел	2	3 810,00 3 810,00	С НДС 20% 15240,00	Август	Завхоз, заведующий	Бюджет
2.	Пересмотр инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профсоюзом в установленном ТК РФ порядке.	шт	30			март	ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по охране труда по утверждённому Минтрудом РФ образцом.	шт	2			2 раза в год и по мере поступления сотрудников	заведующий	
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений, территории, кровли, ограждения на соответствие безопасной эксплуатации. Своевременно устранять причины, несущие угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	шт	1	5000,00	5000,00	2 раза в год: 1 декада марта, июль	заведующий	Внебюджетные средства
5.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в зданиях, помещениях, на рабочих местах					постоянно	ответственный по ОТ	
6.	Проведение учебной тренировки по					2 раза в год по ПБ;	заведующий	

	эвакуации персонала ДОУ и их воспитанников в случае возникновения пожара и антитеррористической угрозы с привлечением ПЧ.					4 раза по антитеррористической защищённости		
7.	Озеленение, благоустройство территории и разбивка цветников	шт	10	200,00	2000,00	май, июнь	завхоз	внебюджетные средства
8.	Приобретение инвентаря для постоянной очистки пешеходных дорожек от снега, льда, грязи	шт	6	500,00	3 000,00	апрель	завхоз	бюджет
9.	Доукомплектовать игровые помещения недостающим инвентарем и мебелью (столы, стулья)	шт	30	1500,00	45 000,00	сентябрь	заведующий	бюджет
10.	Курсы повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	шт	3	10300,00	42 000,00	январь-сентябрь	заведующий	бюджет

## 2. Технические мероприятия

1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с санитарными нормами. Замена ламп, светильников, электропроводки	шт	5	1100	5 500,00	по мере необходимости	завхоз	бюджет
2.	Текущий косметический ремонт учебных и служебных помещений ДОУ				19 846,80	июнь-июль	завхоз	бюджет
3.	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля	шт	2	18 441,00	36 882,00	2 раза в год (февраль, ноябрь)	ст. медсестра	бюджет
4.	Промывка, опрессовка отопительной системы	шт	1	15 215,88	15 215,88	август	завхоз	бюджет
5.	Огнезащитная обработка чердака, К.Маркса, 48б	шт	1	34 000,00	34 000,00	август	завхоз	бюджет
6.	С целью безопасного передвижения по				100 000,00	июль	завхоз	бюджет

	территории ДОУ, необходимо произвести асфальтирование проезжей части и пешеходных дорожек				0			
<b>3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>								
1.	Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	шт	7	1 000	7 000,00	согласно Перечню профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	заведующий	внебюджетные средства
2	Приобретение и поверка диэлектрических перчаток	шт	2	1000	2000	каждые полгода		бюджет
3	Обеспечение работников мылом, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	шт			5000,00	в течение года	завхоз	бюджет
4	Организация дезактивации, дезинфекции, дезинсекции, и дератизации помещений ДОУ	шт	24	7 064,72	14 129,44	в течение года	завхоз	бюджет
<b>4. Мероприятия по пожарной безопасности</b>								
1	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	шт				обновление постоянно в течение года	завхоз	
2.	Замена огнетушителей по показаниям	шт	4	880,00	3 520,00	в течение года	завхоз	бюджет

3	Организация обучения работающих и обучающихся в ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	чел	32			2 раза в год	завхоз	
<b>5. Лечебно-профилактические и санитарно- бытовые мероприятия</b>								
1.	С целью недопущения вирусных инфекций своевременно производить в ДОУ дезинфекцию игрушек, посуды, уборочного инвентаря, санитарно-технического оборудования					ежедневно	ст. медсестра	бюджет
2.	Своевременно производить закупку дезинфицирующих, моющих средств для обработки помещений, посуды, игрушек и т.д.				47 000,00	апрель-ноябрь	завхоз	бюджет
3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение аптечками первой медицинской доврачебной помощи в группах в соответствии с рекомендациями Минздрава	шт	6	300	1 800,00	январь	ст. медсестра	бюджет
4.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с сотрудниками, производственной гимнастики	шт	2	1000	2000	2 раза в год	члены профкома	профсоюзные средства
5.	Обеспечение питьевого режима работников					в течение года	ст. медсестра	
6.	Плановые медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников в	чел	32	Муж- 1 782,03; Жен- 2 224,11	81568,40	март	ст. медсестра	бюджет

	медицинских регламентах допуска к профессии			и 2 524,22				
7.	Проведение с сотрудниками разъяснительные работы о поддержании здоровья на рабочих местах ( о ВИЧ-инфекции, COVID-19, профилактика гриппа, ОРЗ)- памятки, беседы, круглые столы	чел	34			постоянно	ст. медсестра	

Заведующий: \_\_\_\_\_/ Р.И.Урманчеева

Унифицированная форма № Т-7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 7» «Непоседа»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301020
по ОКПО	12345678

Мнение выборного профсоюзного органа

УТВЕРЖДАЮ

от “ 15 ” декабря 2025 г. № \_\_\_\_\_ Учтено

Руководител  
ь

Заведующий

Номер документа	Дата составления	На год
	15.12.2025	2026

должность

Урманчеева Р.И.

личная подпись

расшифровка

подписи

“15 ” декабря 2025 г.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание Дополнительный оплачиваемый отпуск	Дата ознакомления с графиком отпусков и подпись
				Количество календарных дней	Дата		перенесение отпуска			
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МБДОУ №7	Сторож	Акманов Кузьма Кузьмич		28	01.07.- 28.07.2026					
МБДОУ №7	Сторож	Ахметзянов Руслан Мулланурович		28	01.07.- 28.07.2026					
МБДОУ №7	Повар	Ахметшина Чулпан Равилевна		28	03.08.- 07.09.2026				7	
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Валиева Римма Амировна		28	01.06.- 30.06.2026					

МБДОУ №7	Воспитатель	Галанцева Марина Михайловна		42	01.06.- 13.07.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Галеева Гелюся Сагидуловна		28	15.06.- 13.07.2026				
МБДОУ №7	Воспитатель	Губайдуллина Лилия Павловна		42	14.07.- 25.08.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Гуляева Анна Германовна		28	Декрет				
МБДОУ №7	Ст. медсестра	Егорова Галина Михайловна		28	01.06.- 07.07.2026			7	
МБДОУ №7	Повар	Закирова Дарья Евгеньевна		28	Декрет			7	
МБДОУ №7	Сторож	Игнатъев Сергей Владимирович		28	03.08.- 31.08.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Кандарицкая Наталья Александровна		28	01.06.- 30.06.2026				
МБДОУ №7	Муз. руководитель	Клыкоча Людмила Вячеславовна		42	01.06.- 13.07.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Козлова Ольга Евгеньевна		28	01.07.- 29.07.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Машьянова Светлана Александровна		28	01.07.- 01.28.2026				
МБДОУ №7	Воспитатель	Малышева Юлия Александровна		42	01.06.-14.07.2026				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Медова Зарема Магомедовна		28	03.08.- 31.08.2026				
МБДОУ №7	Воспитатель	Новикова Надежда Яковлевна		42	14.07.- 25.08.2026				
МБДОУ №7	Воспитатель	Пашанина Ангелина Андреевна		42	01.06.- 13.07.2026				
МБДОУ №7	Кастелянша	Пикуль Надежда Евгеньевна		28	01.07.- 29.07.2026				
МБДОУ №7	Повар	Пушкарева Дарья Николаевна		28	01.06.- 07.07.2026			7	
МБДОУ №7	Воспитатель	Сазонова Татьяна Николаевна		42	01.06.- 13.07.2026				
МБДОУ №7	Воспитатель	Спиридонова Елена Анатольевна		42	14.07.- 25.08.				

№7					2026					
МБДОУ №7	Воспитатель	Сунгатуллина Алена Николаевна		42	14.07.- 25.08. 2026					
МБДОУ №7	Воспитатель	Тимошкина Ирина Николаевна		42	01.06.- 13.07. 2026					
МБДОУ №7	Сторож	Титов Олег Владимирович		28	01.06.- 30.06. 2026					
МБДОУ №7	Завхоз-кладовщик	Тухватуллина Лейсан Салаватовна		28	01.05.- 31.05. 2026					
МБДОУ №7	Заведующий	Урманчиева Резеда Ильтиязровна		42	12.08.- 23.09. 2026					
МБДОУ №7	Повар	Хабибуллина Эльмира Рифовна		28	01.07.- 05.08. 2026				7	
МБДОУ №7	Старший воспитатель	Шайдуллина Аида Фаритовна		42	01.07.- 12.08. 2026					
МБДОУ №7	Рабочий по обслуживанию здания	Кандарицкий Николай Игоревич		28	01.05.- 31.05. 2026					
МБДОУ №7	Воспитатель	Шилинцева Ирина Николаевна		42	14.07.- 25.08. 2026					
МБДОУ №7	Рабочий по стирке белья	Яруллина Гузалия Набиуллиновна		28	01.09.- 06.10. 2026				7	

Руководитель

Заведующий

должность

личная подпись

Р.И. Урманчиева

расшифровка подписи

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_

А.Ф. Шайдуллина

личная подпись